

Guatemala, 30 de octubre del 2020  
Informe No. 01-2020

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5169-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 999-2020**, correspondiente al **Periodo del 23 al 31 de Octubre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número DTE 2398571908 Serie 6CCEC5FB**

**Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo como enlace en todas las reuniones dentro y fuera de las respectivas instalaciones.
- b) Apoyar como enlace en la organización de todos los documentos que se requieran previo a todas las reuniones.
- c) Brindar apoyo como enlace en las diferentes gestiones que se realicen al finalizar la jornada laboral.
- d) Brindar apoyo como enlace en el seguimiento de las instrucciones emanadas por su jefe inmediato.
- e) Brindar apoyo como enlace en el acondicionamiento de los espacios físicos donde se realicen
- f) las reuniones.
- g) Apoyar como enlace en dar la bienvenida y anuncio a las personas que vienen de visita a las instalaciones.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó preparando documentos y organizando documentos previos a reuniones a realizarse y agendando las diferentes reuniones programadas.
- b) Se apoyó archivando providencias, oficios, conocimientos y nombramientos.
- c) Se apoyó en el seguimiento de las instrucciones emanadas en cada jornada laboral, trasladando correspondencia hacia diferentes dependencias de la Dirección General de Las Artes.
- d) Se apoyó en el acomodamiento y ubicación de las personas, con el fin del acondicionamiento de los espacios físicos donde se realizaron las reuniones para una mayor comodidad.
- e) Se apoyó atendiendo a las personas que visitan las instalaciones, brindándoles bienvenida, anunciando su disposición o recepcionando correspondencia que trasladan.

  
José Alberto Pérez Claros

Vo.Bo.

  
Lic. José Domingo Velásquez Miran  
Jefe Técnico Artístico II  
Marimba de Concierto de Bellas Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes